

Sistema Monteber

- Los módulos de Monteber son esenciales para optimizar las operaciones de las distintas áreas de la empresa. La automatización de procesos clave y la capacidad de generar reportes detallados contribuyen significativamente a la eficiencia y precisión de las operaciones de la empresa, mejorando la toma de decisiones y la gestión de recursos.
- Requisiciones y Comprobación de Gastos de Viáticos:** Todas las áreas utilizan el programa Monteber para realizar requisiciones de bienes y servicios, para la comprobación de gastos de viáticos. Esto asegura que todos los gastos estén debidamente justificados y registrados, facilitando la gestión y control de estos.

Funciones:

- Módulo de Ventas

Consulta de Estado de Cuentas de Clientes: Permite a los usuarios consultar el estado de las cuentas de los clientes, incluyendo movimientos y cobranzas, proporcionando una visión clara de la situación financiera de cada cliente.

- Módulo Contabilidad

Módulos de Registros:

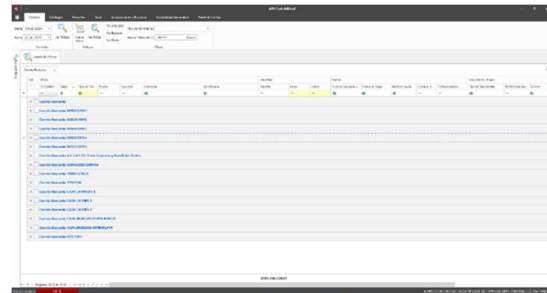
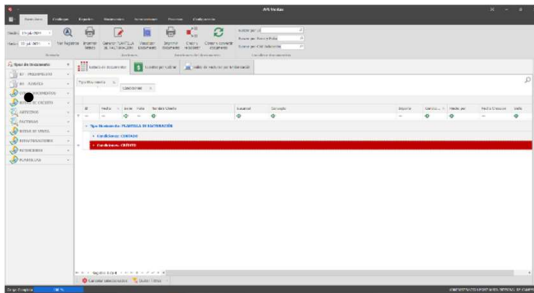
Generación de Cheques: Este módulo se utiliza para la emisión de cheques, facilitando el proceso de pago a proveedores y otras obligaciones financieras.

Consulta y Reportes de Ventas: Permite la generación de informes detallados sobre las ventas realizadas, ofreciendo información crítica para la toma de decisiones y el análisis de rendimiento.

Consulta de pólizas del mes: Permite revisar todas las pólizas contables emitidas durante el mes.

Capturas diarias de transacciones: Facilita el registro diario de transacciones financieras, manteniendo los registros actualizados.

Generación de reportes financieros



- Módulo de Compras

Realización de ajustes presupuestales: Permite realizar modificaciones y ajustes en los presupuestos de manera eficiente y controlada.

Consulta de Presupuesto Autorizado: Permite verificar el presupuesto asignado y autorizado para diferentes proyectos y departamentos.

Orden de Compra: Facilita la creación y gestión de órdenes de compra para adquirir bienes y servicios necesarios.

Orden de Compra para Obra: Permite generar y gestionar órdenes de compra específicas para proyectos de obra.

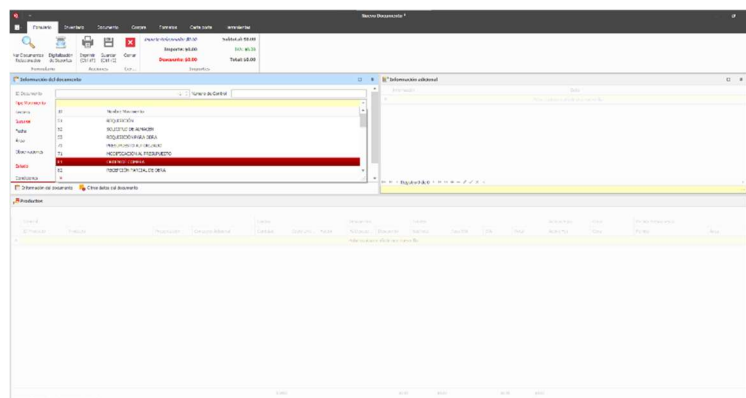
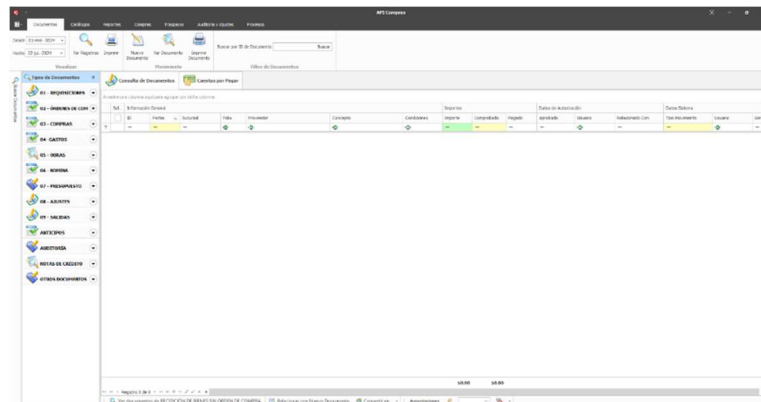
Recepción de Bienes y Servicios: Gestiona el proceso de recepción de bienes y servicios adquiridos.

Recepción de Contratos: Facilita la gestión y registro de contratos recibidos.

Comprobación: Permite verificar y registrar la comprobación de gastos y adquisiciones realizadas.

Fondo Revolvente: Gestiona el uso y reposición del fondo revolvente para gastos menores y urgentes.

Recepción de Bienes y Servicios para Obras: Gestiona específicamente la recepción de bienes y servicios destinados a proyectos de obra.



- Módulo de Recursos Humanos

Gestión de Personal

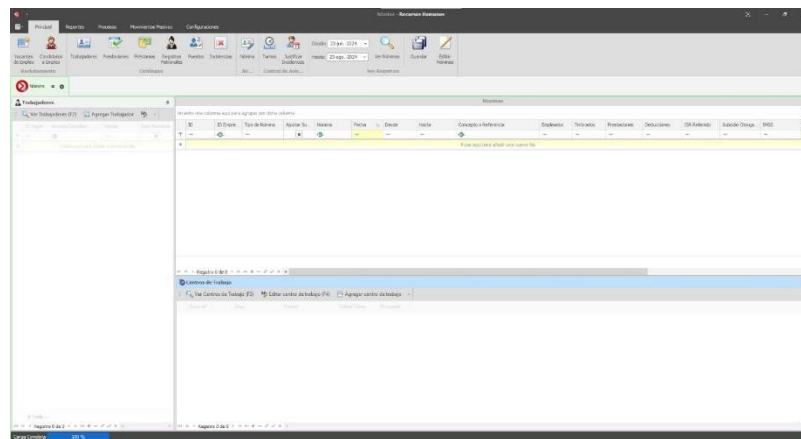
- **Altas de Personal Nuevo:** Permite registrar y dar de alta a nuevos empleados en el sistema.
- **Movimiento de Personal:** Facilita la gestión de cambios y transferencias de empleados dentro de la empresa.
- **Bajas de Personal:** Permite registrar y gestionar las bajas de empleados de manera eficiente.

Nóminas: Automatiza el cálculo y la gestión de las nóminas de los empleados, asegurando pagos precisos y puntuales.

Captura de Incidencias: Permite registrar y gestionar incidencias laborales que afecten el pago de nóminas o la jornada laboral de los empleados.

Actas: Facilita la creación y gestión de actas administrativas y otros documentos relacionados con la gestión del personal.

Bajas de Seguro: Permite gestionar y registrar las bajas de seguro de los empleados, asegurando el cumplimiento de las normativas correspondientes.



Área Requerida:

1. Todo el corporativo